



Obec Loučná nad Desnou

se sídlem Loučná nad Desnou 57, 788 11 Loučná nad Desnou

Obecní úřad Loučná nad Desnou v rámci zamýšlené reorganizace technicko - hospodářských agend poptává zaměstnance s následujícími pracovními zkušenostmi.

1) Investorsko - inženýrská činnost

- orientace v dotačních pravidlech
- znalost aplikace stavebního zákona (územní plán, územní řízení, stavební povolení, vodoprávní řízení apod.)
- sestavování návrhů smluv pro právní audit v oboru investičních stavebních dodávek (smlouvy na vyhotovení všech stupňů projektové dokumentace, na autorský dozor, na technický dozor, na dodávku staveb apod.)
- průběžné kontroly zpracovávané dokumentace a rozpočtů
- vypisování poptávkových řízení na projektovou dokumentaci, na dodávky staveb a na stálý technický dozor
- práce s honorářovým řádem komory nebo s Unikou
- autorizace se nevyžaduje, ale je výhodou

2) Správa nemovitého majetku

- správa budov, místních komunikací a veřejného osvětlení ve smyslu zabezpečení pasportů, oprav a údržby, revizí, energií a jejich sledování vč. statistických výkazů, zajišťování školení BOZP a dalších souvisejících
- odpadové hospodářství – systém svozu a třídění odpadu, popř. sledování ukazatelů čištění odpadních vod
- v omezené míře též správa pozemků – komunikace s katastrálním úřadem a geodety, návrhy dělení pozemků, příprava prodejů a koupě pozemků, vyjadřování se ke stavbám v katastru obce ve vazbě např. na zájmy obce v územním plánu apod.

Požadované vzdělání a další doporučení: SŠ nebo VŠ technického nebo ekonomického zaměření (výjimečně jiného zaměření, avšak s kombinací s víceletou praxí v oboru), výhodou je řídicí průkaz typu B.

Finanční ohodnocení závisí na stupni dosaženého vzdělání a započitatelné praxe, např. V případě VŠ vzdělání platová třída 9. Řídí se nařízením vlády 222/2010 Sb. o katalogu prací a dále 341/2017Sb. o platových poměrech zaměstnanců ve veř. službách a správě. Obecní úřad tímto nevypisuje závazné výběrové řízení, ale předběžnou poptávku na úrovni průzkumu pracovního trhu.

Svůj zájem projeďte zasláním strukturovaného životopisu s informací o dosaženém vzdělání včetně stručného přehledu dosavadní praxe vč. zaměstnavatelů. Uveďte rovněž kontaktní údaje vč. telefonního čísla, popř. emailu. V případě potřeby požádáme o osobní pohovor. Termín odevzdání: **24. 9. 2019, do 15:00 hodin.**

Adresa pro doručování: Obecní úřad Loučná nad Desnou
Personální agenda – NEOTVÍRAT
Loučná nad Desnou 57
788 11 Loučná nad Desnou

Kontaktní osoba: starosta obce Jaroslav Sembdner, tel. č. 724 192 480
místostarostka obce Mgr. Jana Staňková, tel. č. 724 192 481